

ALGEMENE VOORWAARDEN NEXTWAVE VISUALS

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Algemene Voorwaarden: de onderstaande voorwaarden van **NextWave Visuals**

1.2 Intellectueel Eigendom: alle vormen van intellectuele eigendomsrechten zoals auteursrechten (inclusief persoonlijkheidsrechten), broncodes, naburige rechten, databankrechten, handelsgeheimen, knowhow, octrooirechten (patenten), rechten op tekeningen en modellen, handelsnaamrechten, merkrechten, rechten met betrekking tot halfgeleider topografieën, gebruiksmodellenrechten in de breedste zin, en alle andere gerelateerde rechten.

1.3 Opdrachtnemer: **NextWave Visuals V.O.F.**, gevestigd aan de **Kastanjelaan 18E (2982 CM) in Ridderkerk**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer **92766706**.

1.4 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht heeft verstrekt aan de Opdrachtnemer.

1.5 Opdracht: de opdracht zoals beschreven in de schriftelijke overeenkomst en/of offerte tussen de partijen.

1.6 Partijen: de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever samen.

1.7 Overeenkomst: een overeenkomst betreffende de levering of beschikbaarstelling door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever van goederen en/of diensten, ongeacht de aard en naam ervan.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Alle aanbiedingen vallen onder de reikwijdte van deze Algemene Voorwaarden, zowel voor de offerte als voor de acceptatie ervan en de resulterende Overeenkomst.

2.2 Alle offertes, in welke vorm dan ook, zijn geheel vrijblijvend, tenzij dit uitdrukkelijk anders is vermeld. Deze kan ingetrokken worden, zolang de opdrachtgever de offerte niet heeft aanvaard. Een offerte heeft een geldigheidsduur van 14. Door schriftelijke of mail-bevestiging door de opdrachtgever en NextWave Visuals van een opdracht, dan wel door uitvoering te geven aan de opdracht, komt een overeenkomst tot stand.

Artikel 3: Prijs en betaling

3.1 Alle door de opdrachtnemer opgegeven prijzen zijn in euro's en de opdrachtgever dient alle betalingen in euro's te doen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.2 De prijs voor de koop omvat zowel de kosten voor de diensten en/of goederen, waarbij alle opgegeven prijzen exclusief BTW en andere door de overheid opgelegde heffingen zijn. Daarnaast komen ook de kosten die de Opdrachtnemer maakt voor het uitvoeren van de opdracht in aanmerking voor vergoeding.

3.3 Tenzij anders schriftelijk afgesproken, is de opdrachtgever verplicht 30% van de opdrachtsom te betalen na goedkeuring van de offerte en de resterende koopprijs (inclusief eventuele extra kosten door de opdrachtnemer) veertien (14) dagen na levering. Beide betalingen moeten worden voldaan op het door de opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer. De opdrachtgever mag geen bedrag in mindering brengen op de koopprijs vanwege een door hem gestelde tegenvordering. Als de betaling in termijnen plaatsvindt, ontvangt de opdrachtgever een betalingsschema van de opdrachtnemer. Voor elke vervolgbetaling krijgt de opdrachtgever een aparte factuur, te betalen veertien (14) dagen, tenzij beide partijen schriftelijk anders overeenkomen.

3.4 In geval van liquidatie, faillissement, beslaglegging of surseance van betaling van de opdrachtgever, zijn de vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever direct opeisbaar.

3.5 Als de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet en niet reageert op een ingebrekestelling binnen een week, kan de opdrachtnemer de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden. In dat geval is de opdrachtgever aansprakelijk voor de schade van de opdrachtnemer, waaronder winstderving, transportkosten en kosten van de ingebrekestelling.

3.6 Als de opdrachtnemer bij wanprestatie van de opdrachtgever buitengerechtelijke maatregelen moet nemen, zijn de kosten daarvan voor rekening van de opdrachtgever. Dit betreft de kosten over de hoofdsom volgens het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012, met een minimum van € 40 en maximaal, afhankelijk van de hoofdsom, € 6.775.

Artikel 4: Informatieverstrekking door de Opdrachtgever

4.1 De opdrachtgever verstrekt alle relevante informatie die nodig is voor de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtnemer.

4.2 De opdrachtgever moet alle gegevens en documenten die de opdrachtnemer nodig acht voor de juiste uitvoering van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aanleveren.

4.3 De opdrachtgever garandeert de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer verstrekte gegevens en documenten, ook als deze van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de opdracht anders blijkt.

4.4 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor elke schade, in welke vorm dan ook, die voortvloeit uit het niet voldoen aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel.

4.5 Als de opdrachtgever de gevraagde gegevens en documenten niet, niet tijdig of niet correct aanlevert en de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging oploopt, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

5.1 De opdrachtnemer zal zich inspannen om de opdracht zorgvuldig uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste vermogen te behartigen en te streven naar een bruikbaar resultaat voor de opdrachtgever. Waar nodig zal de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden. De opdrachtgever moet alles doen wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om tijdige en correcte levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken, vooral door tijdig volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen aan te leveren.

5.2 De opdrachtnemer garandeert in geen geval specifieke resultaten, rendementen of winstgevendheid.

5.3 De opdrachtnemer garandeert niet dat de diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor de opdrachtgever deze wil gebruiken, zelfs niet als dit doel aan de opdrachtnemer is medegedeeld.

5.4 Klachten moeten zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen tien (10) werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan de opdrachtnemer worden gemeld. Anders wordt de opdrachtgever geacht het resultaat van de opdracht volledig te hebben geaccepteerd.

5.5 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit de toepassingen en/of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

Artikel 6: Inschakelen van Derden

6.1 De Opdrachtnemer heeft het recht om derden in te schakelen voor de uitvoering van de opdracht. Waar mogelijk en redelijk, zal de keuze van deze derden in overleg met de Opdrachtgever worden gemaakt, met de nodige zorgvuldigheid. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden, behalve in gevallen van opzet of grove nalatigheid van de Opdrachtnemer.

6.2 Als deze derden hun aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht willen beperken, gaat de Opdrachtnemer ervan uit dat alle door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gegeven opdrachten ook de bevoegdheid inhouden om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen namens de Opdrachtgever te accepteren.

Artikel 7: Wijzigingen

7.1 Wijzigingen in de Overeenkomst en afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig als ze schriftelijk of mondeling door zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer zijn overeengekomen.

7.2 Als wijzigingen leiden tot een verhoging of verlaging van de kosten, moet een aanpassing van de koopprijs schriftelijk door beide partijen worden goedgekeurd.

7.3 Als er geen overeenstemming wordt bereikt over de wijziging van de koopprijs, ontstaat er een geschil tussen de partijen, waarvoor Artikel 19 Geschillen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing is.

Artikel 8: Overmacht

8.1 In geval van overmacht heeft de Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Wanneer de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, kunnen zowel de Opdrachtnemer als de opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder dat de opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van kosten, schade of rente.

8.2 Indien de Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts deels in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen, is de Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds geleverde of nog te leveren deel afzonderlijk in rekening te brengen. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen.

8.3 Onder overmacht worden omstandigheden verstaan die het nakomen van de overeenkomst belemmeren en die niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Dit omvat onder andere situaties zoals (burger)oorlog, oorlogsgevaar, oproer, overheidsmaatregelen, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, defecten aan machines, storingen in de energietoevoer, vervoersproblemen en natuurgeweld. De Opdrachtnemer kan zich op overmacht beroepen als deze omstandigheden zich voordoen bij hemzelf of bij ingeschakelde derden.

8.4 De Opdrachtnemer behoudt eveneens het recht om een beroep op overmacht te doen als de niet-toerekenbare omstandigheid, die de uitvoering van de overeenkomst belemmert, zich voordoet nadat hij zijn verplichtingen had moeten nakomen.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

9.1 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die zijn ontstaan door schuld of toedoen van de opdrachtgever of van derden waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is. Bij het niet uitvoeren, onjuist uitvoeren, of gedeeltelijk uitvoeren van een opdracht, is de opdrachtnemer alleen aansprakelijk jegens de opdrachtgever indien deze tekortkoming het gevolg is van opzet of grove

nalatigheid van de opdrachtnemer of van personen die voor de opdrachtnemer werkzaam zijn.

9.2 De opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor bedrijfsschade, gevolgschade, of omzetverlies van de opdrachtgever. Indien de opdrachtnemer door overmacht niet op de afgesproken datum of tijd kan starten, zal de opdrachtnemer proberen een oplossing te vinden. Als dit niet lukt, kan de opdrachtnemer hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

9.3 Wanneer de opdrachtnemer volgens de bovenstaande bepalingen aansprakelijk is jegens de opdrachtgever, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de opdrachtnemer aan de opdrachtgever in rekening heeft gebracht voor het deel van de opdracht dat niet of niet juist is uitgevoerd. De opdrachtnemer kan, naar eigen inzicht, bereid zijn bij te dragen aan redelijke kosten voor maatregelen om schade te beperken.

9.4 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door storingen buiten zijn invloedssfeer, zoals problemen met de verbindingen of apparatuur van de opdrachtgever of van derden. Voor gevallen waarin de aansprakelijkheid niet door het voorgaande wordt beperkt, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat specifieke geval uitkeert.

Artikel 10: intellectuele eigendomsrechten

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op producten en diensten die Opdrachtnemer ontwikkelt en levert, blijven bij Opdrachtnemer of bij een derde partij van wie Opdrachtnemer de gebruiksrechten heeft. Opdrachtgever krijgt uitsluitend een beperkt, niet-overdraagbaar, niet-exclusief gebruiksrecht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.2 Overdracht van intellectuele eigendomsrechten is alleen mogelijk als Opdrachtnemer dit schriftelijk en expliciet bevestigt. Mocht er een overdracht plaatsvinden van voor Opdrachtgever ontwikkelde zaken, behoudt Opdrachtnemer het recht om de basisideeën en onderdelen voor andere doeleinden te gebruiken, zowel voor zichzelf als voor anderen.

10.3 Opdrachtnemer mag haar naam vermelden op of bij het werk, of deze naam verwijderen. Opdrachtgever mag geen aanduidingen die Opdrachtnemer als houder van de intellectuele eigendomsrechten markeren, verwijderen of aanpassen tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.4 Het uitvoeren van onderzoek naar intellectuele eigendomsrechten van derden (zoals octrooirechten, merkrechten, auteursrechten) behoort niet tot de opdracht, tenzij anders overeengekomen.

10.5 Opdrachtgever garandeert dat de eigendommen die hij aan Opdrachtnemer beschikbaar stelt, geen rechten van derden schenden.

10.6 Opdrachtnemer mag beveiligingsmaatregelen toevoegen aan de producten en diensten om het gebruiksrecht te beschermen. Opdrachtgever mag deze beveiligingen niet verwijderen of omzeilen.

Artikel 11: Ontbinding

11.1 De overeenkomst eindigt automatisch zonder tussenkomst van de rechter wanneer Opdrachtgever failliet gaat, uitstel van betaling aanvraagt, onder schuldsanering valt of door beslaglegging de zeggenschap over zijn vermogen verliest. Dit geldt niet als de curator de verplichtingen uit de overeenkomst als boedelschuld erkent.

11.2 Bij ontbinding worden alle openstaande vorderingen direct opeisbaar. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade van Opdrachtnemer, waaronder winstderving en transportkosten.

11.3 Bij annulering van (een deel van) de opdracht binnen 24 uur voor de start, wordt aan de Opdrachtgever 75% van de voor de uitvoering gereserveerde tijd en kosten in rekening gebracht.

11.4 Bij annulering van (een deel van) de opdracht binnen 48 uur voor de start, wordt aan de Opdrachtgever 50% van de voor de uitvoering gereserveerde tijd en kosten in rekening gebracht.

11.5 Bij annulering binnen een week voor de start worden de reeds gemaakte voorbereidingskosten in rekening gebracht.

11.6 Bij projecten van aanzienlijke omvang zal de opdrachtnemer de opdrachtgever informeren over de capaciteit die wordt gereserveerd voor het project. De opdrachtgever ontvangt hierover een apart bericht. Na goedkeuring van de productieplanning wordt deze capaciteit gereserveerd en kan bij annulering tot 100% van de gereserveerde capaciteit worden gefactureerd.

Artikel 12: Aansprakelijkheid opdrachtgever

12.1 Als de opdracht door meerdere personen wordt verstrekt, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige betaling aan Opdrachtnemer.

12.2 Als een natuurlijk persoon een opdracht geeft namens een rechtspersoon en deze persoon bepalend is voor het beleid van de rechtspersoon, kan hij/zij ook persoonlijk aansprakelijk worden gesteld. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is deze persoon dan persoonlijk verantwoordelijk voor de betaling, ongeacht of de factuur op naam van de rechtspersoon of op eigen naam staat.

Artikel 13: Social advertising

13.1 Opdrachtnemer kan in opdracht van Opdrachtgever social advertising verzorgen (waaronder het opstellen van advertentie-uitingen en het beheren/optimaliseren van campagnes op platforms zoals Meta, TikTok & Snapchat).

13.2 Opdrachtnemer stelt uitingen zorgvuldig op. Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor de (definitieve) inhoud van de uitingen en de juistheid en toelaatbaarheid van claims, productinformatie, prijzen, acties en overige mededelingen.

13.3 Opdrachtgever staat ervoor in dat de (aangeleverde en/of goedgekeurde) uitingen voldoen aan toepasselijke wet- en regelgeving, (zelf)reguleringscodes en platformbeleid. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (tijdelijke) afkeuring, beperking, blokkering of verwijdering van uitingen/campagnes/accounts door platforms of derden, voor zover dit buiten de invloed van Opdrachtnemer ligt.

13.4 Opdrachtnemer geeft geen garanties ten aanzien van resultaten (zoals bereik, conversies of omzet).

13.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, boetes en kosten die voortvloeien uit of verband houden met de (aangeleverde en/of goedgekeurde) inhoud van de uitingen of het niet naleven van wet- en regelgeving, codes of platformbeleid.

Artikel 14: Klachtplicht

14.1 Opdrachtgever moet klachten over de werkzaamheden direct schriftelijk en zo gedetailleerd mogelijk aan Opdrachtnemer melden, zodat Opdrachtnemer hierop kan reageren.

14.2 Een klacht geeft Opdrachtgever geen recht om andere werkzaamheden te eisen dan overeengekomen.

Artikel 15: Toepasselijk recht

15.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16: Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

16.1 Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle offertes en overeenkomsten van Opdrachtnemer. Voor zover Opdrachtgever in zijn aanbod of aanvaarding zou verwijzen naar andere voorwaarden, wordt de toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 17: Geschillen

17.1 Geschillen over deze overeenkomst worden behandeld door de rechtbank in Rotterdam, tenzij dwingende regels anders bepalen.

17.2 Een geschil ontstaat zodra één van de partijen dit schriftelijk verklaart.

17.3 Geschillen moeten binnen 12 maanden na het ontstaan en bekend worden van de vordering aanhangig worden gemaakt, tenzij de wet anders bepaalt.